

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Педсовета

ИП Гаевский С.В.

Протокол № 2 от 01 сентября 2026 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Индивидуальный предприниматель

Гаевский Сергей Владимирович

01 сентября 2026 г.



**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
У
ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ
ГАЕВСКИЙ СЕРГЕЙ ВЛАДИМИРОВИЧ**

Донецкая Народная Республика, г. Кировское

2026 год

1. Общие положения

Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными актами Индивидуального предпринимателя Гаевского Сергея Владимировича (далее - ИП Гаевский С.В.) с целью регулирования отношений между всеми участниками образовательного процесса, воспитания сознательного отношения к обучению, укрепления учебной дисциплины, повышения эффективности и улучшения качества учебного процесса, рационального использования учебного времени, полной реализации главных образовательных задач.

ИП Гаевский Сергей Владимирович (ОГРНИП 324930100086368, ИНН 614022673962) осуществляет образовательную деятельность по реализации основных программ профессионального обучения на основании лицензии № Л035-01714-93/05262766 от 08.06.2026, выданной Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

Правила являются локальным актом ИП Гаевский С.В., утверждены приказом Индивидуального предпринимателя, их действие распространяется на всех обучающихся.

Соблюдение Правил внутреннего распорядка для обучающихся основывается на сознательном, добросовестном выполнении обучающимися своих учебных обязанностей и правил поведения, на основе взаимного уважения человеческого достоинства обучающихся и преподавателей.

2. Права и обязанности обучающихся

Обучающимся является лицо, зачисленное приказом Индивидуального предпринимателя для обучения по программе профессионального обучения.

Обучающиеся имеют право:

1. участвовать в формировании содержания образования при условии соблюдения требований квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;
2. знакомиться с локальными актами, документами об образовании, получать копии документов (о зачислении, об освоении программы);
3. в установленном порядке пользоваться учебными аудиториями и всем учебным оборудованием, которыми располагает ИП Гаевский С.В.;
4. своевременно получать учебные программы изучаемых дисциплин, необходимые учебно-методические материалы;
5. своевременно получать информацию о требованиях к прохождению форм текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, критериях оценивания, а также полную и достоверную информацию об оценке своих знаний;
6. своевременно получать информацию о расписании учебных занятий, о графике прохождения промежуточной и итоговой аттестации, а также другую необходимую информацию по организации и планированию учебного процесса;
7. на охрану жизни и здоровья, в том числе на безопасные условия практических занятий по вождению;
8. обучаться по индивидуальному плану и в ускоренном порядке;
9. обжаловать приказы и распоряжения администрации ИП Гаевский С.В. в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
10. осуществлять другие права в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными локальными актами, регулирующими положение обучающегося.

Обучающиеся обязаны:

1. неукоснительно руководствоваться Положениями о приеме, обучении, выпуске, отчислении, переводе и восстановлении, о промежуточной и итоговой аттестации, настоящими Правилами;
2. систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной программе;
3. соблюдать учебную дисциплину;
4. посещать учебные занятия, лично выполнять в установленные сроки все виды учебных заданий и контроля усвоения учебного материала, предусмотренные программами обучения;
5. своевременно в письменной форме ставить в известность сотрудников ИП Гаевский С.В. о необходимости отсутствия на учебных занятиях, в том числе на экзаменах и зачетах, по уважительной причине. При отсутствии на занятиях, в том числе на экзаменах и зачетах, по непредвиденной уважительной причине ставить в известность сотрудников по телефону и представлять в первый день явки после отсутствия документы, подтверждающие уважительную причину пропуска занятий;
6. соблюдать порядок прохождения форм контроля знаний и ликвидации задолженностей, установленный ИП Гаевский С.В.;
7. поддерживать надлежащую чистоту и порядок во всех учебных и учебно-производственных помещениях, бережно и аккуратно относиться к имуществу (помещения, мебель, инвентарь, автомобили, учебные пособия и др.); возмещать ущерб, причиненный имуществу, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
8. соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, производственной санитарии и гигиены, противопожарной, электрической, экологической безопасности, безопасности дорожного движения, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями по обеспечению безопасности образовательного процесса;
9. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными актами, регулирующими положение обучающегося.

3. Учебный порядок

Организация учебного процесса регламентируется Положением о приеме, обучении, выпуске, отчислении, переводе и восстановлении, Положением о промежуточной аттестации, Положением об итоговой аттестации, настоящими Правилами, учебными планами, расписанием учебных занятий, консультаций, экзаменов.

Время начала и окончания проведения учебных занятий и перерывов устанавливается в расписании. Расписание составляется и утверждается Индивидуальным предпринимателем с учетом обеспечения педагогической и предметной целесообразности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и экономии времени.

Учебное расписание составляется на весь период обучения и вывешивается не позднее чем за 3 дня до начала занятий.

Режим занятий устанавливается расписанием с учётом актуальных санитарных требований и рекомендаций по режиму занятий обучающихся. Продолжительность учебного часа теоретических и лабораторно-практических занятий - 45 минут. Допускается спаривание занятий продолжительностью не более двух академических часов. Перерыв между занятиями не менее 5 минут, между спаренными занятиями не менее 10 минут, перерыв для приема пищи не менее 20 минут (для очной формы обучения).

Обучение вождению осуществляется вне сетки учебного плана, по индивидуальным графикам, не более 4 часов практического занятия по обучению вождению на одного обучающегося (при этом продолжительность астрономического часа равняется 60 минутам).

Расписание консультаций, зачетов, экзаменов (в том числе пересдач) вывешивается не позднее чем за 5 дней до их проведения.

В случае переноса или замены занятий сотрудники извещают об этом обучающихся, как правило, не позднее трехдневного срока до занятий, а в случае переноса или замены занятий по непредвиденной причине (например, болезнь преподавателя) - в день проведения занятий.

Знания, умения и навыки обучающихся определяются следующими оценками:

Оценка	Уровень освоения учебного материала
5 (отлично)	Полное и глубокое освоение учебного материала
4 (хорошо)	Хорошее освоение учебного материала с незначительными замечаниями
3 (удовлетворительно)	Достаточное освоение учебного материала при наличии отдельных пробелов
2 (неудовлетворительно)	Недостаточное освоение учебного материала
1 (плохо)	Отсутствие освоения учебного материала
зачтено (зачет)	Успешное прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету

4. Порядок в помещениях

При проходе в здания и (или) нахождении в помещении обучающемуся (лицу, его сопровождающему) необходимо иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

Находясь в здании и помещениях, обучающиеся обязаны соблюдать общепринятые нормы поведения в общественных местах.

В здании и помещениях запрещается:

1. курить;
2. проходить в здание или находиться в здании в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
3. проходить в здание или находиться в здании с холодным, травматическим, огнестрельным оружием;
4. выносить без разрешения администрации предметы и различное оборудование из учебных и других помещений;
5. во время проведения занятий громко разговаривать, шуметь, входить и выходить в учебную аудиторию без разрешения, пользоваться мобильными телефонами без разрешения преподавателя.

Организация не обеспечивает сохранность личных вещей, оставленных без присмотра.

Установлены следующие приемные часы: Индивидуальный предприниматель принимает посетителей в понедельник с 10.00 до 12.00, в среду с 14.00 до 16.00.

5. Поощрения за успехи в учебе

За особые успехи в учебной деятельности применяются следующие моральные формы поощрения обучающихся:

1. объявление благодарности;
2. награждение почетной грамотой.

При наличии финансирования могут применяться следующие формы материального поощрения:

1. награждение ценным подарком;
2. предоставление скидок при оплате за обучение.

Поощрение объявляется в приказе, доводится до сведения всего коллектива и заносится в личное дело обучающегося.

6. Дисциплинарные взыскания

За неисполнение или нарушение настоящих Правил и иных локальных нормативных актов к обучающимся могут применяться следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание; выговор; отчисление.

До применения меры взыскания у обучающегося затребуются письменное объяснение. Если в течение трех учебных дней объяснение не представлено, составляется акт. Отказ дать объяснение не препятствует применению взыскания.

Мера взыскания применяется приказом Индивидуального предпринимателя не позднее 14 дней со дня обнаружения проступка и не позднее месяца со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и отсутствия его по уважительной причине. За каждый проступок применяется только одна мера взыскания. При выборе меры учитываются тяжесть проступка, обстоятельства его совершения, предшествующее поведение и состояние обучающегося.

Обучающийся (его законный представитель - для несовершеннолетнего) вправе обжаловать взыскание в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, а также в суд.